



HZN

Hrvatski zavod za norme  
Croatian Standards Institute

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA I IZVORI ZA  
PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA**

koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne  
uvjete iz javnog natječaja za prijam u radni odnos u  
Hrvatski zavod za norme  
objavljenog u  
Hrvatskom zavodu za zapošljavanje  
od 6. srpnja 2023. godine

Zagreb, srpanj 2023.

# **OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA I IZVORI ZA PRIPREMU ZA TESTIRANJE KANDIDATA/KINJA**

## **1. Voditelj Odsjeka financijskih i knjigovodstvenih poslova**

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

### **OPIS POSLOVA**

- obavljanje najsloženijih zadataka i poslova koji se odnose na vođenje, organizaciju i koordinaciju radom odsjeka
- obavlja poslove vezane za analizu i kontrolu namjenskog korištenja proračunskih sredstava, izrađuje potrebna izvješća i analize, na bazi analitičkih pokazatelja predlaže racionalizaciju korištenja sredstava
- planiranje radnih zadataka i nadzor nad radom izvršitelja
- rukovodi, organizira i koordinira knjigovodstveno-računovodstvene poslove
- usklađuje financijsko-materijalno poslovanje sa zakonskim i drugim propisima i odgovara za njihovu pravilnu primjenu
- izrađuje kvartalne i unutar kvartala mjesečne planove javnih izdataka, koje usklađuje s kvartalnom projekcijom fiskalne politike državnog proračuna
- izrađuje godišnji plan nefinancijske imovine
- prati kvartalna i kumulativna ograničenja trošenja od ukupno odobrenih proračunskih sredstava za cijelu godinu
- izrada financijskih planova i rebalans financijskih planova u slučaju da određena grupa izdataka ima veće izdatke od definiranih mjesečnih ograničenja
- izrađuje financijska, mjesečna, tromjesečna i završna izvješća (kvartalni obračun i završni račun)
- vodi devizno poslovanje
- vođenje brige o korištenju vlastitih prihoda HZN-a u skladu s propisima o korištenju tih prihoda
- kontrolira knjigovodstvene dokumentacije, prati likvidnost, te potpisuje dokumentaciju u dijelu knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja
- izrađuje naloge za preknjiženje troškova
- surađuje pri sastavljanju općih akata iz područja knjigovodstva i drugih internih propisa, ako se u njima reguliraju pitanja iz područja knjigovodstva
- vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada
- u svom radu neposredno surađuje s ravnateljem HZN-a i pomoćnicima ravnatelja
- obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik ravnatelja.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, broj 27/01 i 39/09) i Zakona o osnovici plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 39/09 i 124/09) propisan je način određivanja osnovice plaće u javnim službama. Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine, broj 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23 i 46/23) iznosi **1,697** i osnovice za izračun plaće koja je utvrđena člankom 49. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 56/22, 127/22 i 58/23), uvećan za **0,5 %** za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) – izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) – izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) – izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22) – izvor: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

## **SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem pisanog dijela testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje se provodi u dvije faze.

### **Prva faza testiranja**

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od:

- pisane provjere stručnog znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
- pisane provjere znanja engleskog jezika
- provjere poznavanja rada na računalu (MS Word i MS Excel - praktična provjera)

Provjera se obavlja pisanim putem.

### **Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina**

Svaki dio pisane provjere iz prve faze testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj pisanoj provjeri, ako je za svaki dio provedene pisane provjere dobio najmanje 5 (pet) bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

### **Druga faza testiranja**

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Hrvatskom zavodu za norme te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 3 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI HRVATSKOG ZAVODA ZA NORME**  
[www.hzn.hr](http://www.hzn.hr)